



# माखनलाल व्यास विद्यापीठ, नई दिल्ली

{ MAKHAN LAL VYAS VIDHYAPEETH, NEW DELHI }

नई दिल्ली भारत / New Delhi INDIA 110019

नामांकन एवं परीक्षा आवेदन पत्र  
ENROLMENT & EXAMINATION FORM

20..... - 20.....

परीक्षा का नाम / Name of Examination ..... खण्ड / Part.....

सेवा में / To,

सचिव / Secretary,

प्रार्थी / प्रार्थिनी माखनलाल व्यास विद्यापीठ नई दिल्ली द्वारा संचालित उपरोक्त परीक्षा

में सम्मिलित होना चाहती / चाहता हूँ। कृपया आवेदन - पत्र स्वीकार करने की कृपा करें।

व ..... परीक्षा केंद्र पर परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति प्रदान करें।

Applicant, wishes to appear in the above examination organised by

Makhan Lal Vyas Vidhyapeeth, New Delhi Kindly accept the application form and allow me

for examination at .....center.

राजपत्रित अधिकारी या  
केंद्र अध्यक्ष द्वारा फोटा  
प्रमाणित कराएँ  
Photo attested by  
Gazetted Officer/  
Center Supdt.

छात्र / छात्रा द्वारा सफाई से भरा जाए / To be filled in neatly by the candidate.

1. नाम परीक्षार्थी  
Student, s name

2. पिता का नाम  
Father, s name

3. माता का नाम  
Mother, s name

4. पति का नाम  
Husband, s name

5. जन्मतिथि अंको में ..... शब्दों में .....

Date of Birth (in figure)..... (in words).....

6. वर्तमान पता / Present Address .....

..... पिन कोड / (Pin Code)

फोन नंबर / Phone No. (निवास / Resi.)..... (कार्यालय / Office).....

मोबाइल / Mobile ..... ईमेल / E-mail..... फैक्स / Fax.....

7. वैवाहिक स्तर / Marital Status  
विवाहित / अविवाहित / Married / Unmarried .....

8. श्रेणी अ / Category (A) .....  
सामान्य / विकलांग / अनाथ / कैदी या बंदी / विधवा / परित्यक्ता  
General/Disabled/Prisoner/Detainee/Widow/Divorcee.

श्रेणी ब / Category (B) .....

अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पिछड़ी जाति / S.C./S.T./Backward.

9. यदि सेवारत है तो सेवयोजक द्वारा परीक्षा के अवकाश की स्वीति एवं अनापत्ति पत्र की मूल प्रति संलग्न करें वह सेवारत कार्यालय का नाम पता लिखें // If in employment, Enclose No Objection Certificate & consent of leave by the employer along with office address .....

10. परिचय एवं पते का साक्ष्य विवरण / Details of Identity and Address Proof

.....

.....

अवेदक के हस्ताक्षर / Sign, of Student

11. परीक्षा का माध्यम -

हिंदी/अंग्रेजी भाषा .....

Medium of Examination -

Hindi / English Language .....

12. अनिवार्य विषय/Compulsory Subjects -

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

13. वैकल्पिक विषय/Optional Subjects -

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

दिनांक/Date .....

हस्ताक्षर परीक्षार्थी/Signature of Student

**परीक्षार्थी द्वारा घोषणा/Declaration by the Student**

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि, मैंने उपरोक्त परीक्षा कार्यक्रम संबंधी माखनलाल व्यास विद्यापीठ नई दिल्ली की विवरणिका ( प्रोस्पेक्ट ) पढ़ व समझ ली है तथा मान्यता संबंधी स्थिति से पूर्णता संतुष्टि उपरांत ही परीक्षा हेतु आवेदन किया है / कर रहा / रही हूँ। मेरे पास इस परीक्षा हेतु न्यूनतम आवश्यक योग्यता है तथा आवेदन पत्र में प्रस्तुत विवरण सत्य है। किसी भी स्तर पर विवरण असत्य पाया गया तो विद्यापीठ को अधिकार होगा कि मेरी परीक्षा निरस्त कर दे अथवा मुझे परीक्षा में सम्मिलित होने से रोक दें। मैं विद्यापीठ के नियम / उपनियम पालन करने का वचन देता / देती हूँ।

I hereby declare that I have read and understood the Prospectus of Makhan Lal Vyas Vidhyapeeth, New Delhi and after being fully satisfied with the recognition status, have applied for examination. I have the minimum qualification prescribed for the examination and the information given in the application form is correct. At any stage, on finding the details incorrect, Vidhyapeeth has right to cancel the examination or debar from appearing in the examination. I promise to follow the rules and regulations of the Vidhyapeeth.

दिनांक/Date .....

हस्ताक्षर परीक्षार्थी/Signature of Student

माखनलाल व्यास विद्यापीठ नई दिल्ली की परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु

आवेदक द्वारा निम्न घोषणा देना अनिवार्य है।

**THE FOLLOWING DECLARATION MUST BE FURNISHED BY EACH STUDENT APPEARING IN THE EXAMINATION TO MAKHAN LAL VYAS VIDHYAPEETH, NEW DELHI**

मैंने माखन लाल व्यास विद्यापीठ नई दिल्ली द्वारा संचालित पाठ्यक्रमों की मान्यता / नियम एवं उपनियमों की जानकारी कर ली है, पूर्ण संतुष्टि उपरांत ही आवेदन कर रहा / रही हूँ। भविष्य में किसी भी स्थिति में विद्यापीठ के नियमों के विपरीत नहीं जाऊंगा / जाऊंगी। यदि किसी प्रकार का विवाद हुआ तो विद्यापीठ के अध्यक्ष या इसके अधीन गठित गवर्निंग बॉडी के समिति के निर्णय से आबद्ध होऊंगा / होऊंगी तथा जमा शुल्क की वापसी की मांग नहीं करूंगा / करूंगी।

I have read about Recognition/Rules and Regulations etc. in respect of the programmes conducted by MAKHAN LAL VYAS VIDHYAPEETH, NEW DELHI and fully satisfying myself this application is submitted. In future under no circumstances I shall go against the rules and regulations of the Vidhyapeeth. In the event of any dispute I agree to abide by the decision of the Vidhyapeeth Chairman or a Committee of Governing Body constituted by it and its decision shall be binding on all concerned.

आवेदक के हस्ताक्षर/ Sign, of Student

**केंद्र अध्यक्ष कि आख्या/Report of Center Supdt.**

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी के आवेदन पत्र, फोटो, हस्ताक्षर तथा प्रस्तुत प्रमाण पत्रों की आवश्यक जांच कर ली गई है। तथा पंजीकरण एवं परीक्षा शुल्क के रूप में रु. .... तथा विलम्ब शुल्क रु. ....अग्रसारण शुल्क रु. ....

कुल रुपया ..... प्राप्त कर लिया है। नामांकन एवं आवेदन पत्र प्रस्तुति सहित अग्रसारित।

Certified that the examination form of student, photo, signature and certificates presented have been examined and received

examination fee ..... Rs. Late fee ..... Rs. Forwarding fee Rs. ..../-

Total Rs. .... Enrolment and application form is recommended and forwarded.

**परीक्षा शुल्क का विवरण/Details of Examination Fees**

नगद / बैंक ड्राफ्ट ..... धनराशि .....दिनांक .....

बैंक का नाम ..... शाखा .....

Cash/Demand Draft No. ....Amount .....Date.....

Name of Bank .....Branch .....

दिनांक/Date .....

केंद्र अध्यक्ष के हस्ताक्षर/Signature of Center Supdt.

मुहर सहित/With Seal

सेवायोजन द्वारा अनापत्ति प्रमाण पत्र / NO Objection Certificate by Employer

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी .....

पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री ..... संस्थान / प्रतिष्ठान में कार्यरत है। इन्हें परीक्षाकाल

दिनांक ..... से दिनांक..... तक परीक्षा देने की अनुमति प्रदान की जाती है।

This is to certify that Mr./Mrs./Km .....S/o, D/o, W/o Sri .....

.....Is working in this organisation. He/She has been permitted to attend the examination from date .....to date.....

स्थान / Place .....

दिनांक / Date .....

अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर / मोहर व पद सहित  
Seal & Sign. of Authorised Signatory with

केंद्र कोड नंबर / Center Code No.....

क्रमांक / Sl.No. ....

नामांकन संख्या / Enrollment No.....

अनुक्रमांक / Roll No. ....



## माखनलाल व्यास विद्यापीठ, नई दिल्ली

{ MAKHAN LAL VYAS VIDHYAPEETH, NEW DELHI }

नई दिल्ली भारत / New Delhi INDIA 110019

प्रवेश – पत्र / ADMIT CARD

20..... - 20.....

राजपत्रित अधिकारी या  
केंद्र अध्यक्ष द्वारा फोटो  
प्रमाणित कराएं  
Photo attested by  
Gazetted Officer/  
Center Supdt.

परीक्षा का नाम / Name of Examination ..... खण्ड / Part.....

परीक्षार्थी का नाम / Student's Name.....

पिता / पति का नाम / Father's/Husband's Name.....

माता का नाम / Mother's Name.....

वैकल्पिक विषय / Optional Subjects.....

परीक्षा केंद्र का नाम / Name of Examination Centre.....

केंद्र का नाम जिस में प्रवेश लिया / संस्तुति की गई है / Name of Educational Institute through which admission is sought/ recommended.....

परीक्षार्थी को उपरोक्त परीक्षा केंद्र पर परीक्षा देने की अनुमति दी जाती है। The Student allowed to appear on the above Exam Centre.

सचिव / Secretary

माखनलाल व्यास विद्यापीठ नई दिल्ली

Makhan Lal Vyas Vidhyapeeth, New Delhi

केंद्र अध्यक्ष की स्वीकृति / Permission of Center Supdt.

नोट : केंद्र कोड नंबर, नामांकन संख्या एवं अनुक्रमांक को छोड़कर अन्य प्रविष्टियां परीक्षार्थी स्वयं करें।  
Note: All entries except Center Code No., Enrollment No. & Roll No. to be filled up by the student.

समय सारणी / TIME TABLE

--

## आवेदन पत्र संबंधी दिशा निर्देश / Guidelines for Applications form

1. परीक्षा प्रत्येक वर्ष मई व दिसंबर में होगी। आवेदन पत्र मई परीक्षा हेतु विलंबतः प्रत्येक वर्ष 31 मार्च तक तथा दिसंबर हेतु 31 अक्टूबर तक ही स्वीकार किए जाएंगे। इसके उपरान्त क्रमशः 30 अप्रैल व 30 नवंबर तक विलंब शुल्क सहित स्वीकार किए जाएंगे।  
Examinations are conducted in May and December every year. Applications will be accepted latest by 31st March for May and 31st October for December each year and with late fee by 30th April and 30th November.
2. परीक्षाफल भारत सरकार द्वारा पंजीत समाचार पत्र में प्रकाशित करा कर, अंक पत्र प्रवेश केंद्रों में भेजे जाएंगे।  
After publishing the result in the news papers, registered by Govt. of India, Marksheets will be dispatched to admission centres.
3. भरे हुए फार्म व्यक्तिगत या रजिस्टर्ड डाक द्वारा समस्त आवश्यक पूर्ति सहित ही स्वीकार किए जाएंगे।  
Application Forms, complete in all respect will be accepted either in person or by registered post.
4. आवेदन पत्र परीक्षार्थी को स्वयं भरना चाहिए तथा प्रमाण पत्रों की प्रतिलिपियों को राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित कराना अनिवार्य है।  
Application Form should be filled in by the students themselves and must accompany attested copies by a Gazetted Officer.
5. परीक्षार्थी सरकारी / गैर सरकारी किसी विभाग में कार्यरत है तो उसे संबंधित अधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र तथा परीक्षा काल में अवकाश का अनुमति पत्र मुद्रित फार्म पर प्रमाणित करना चाहिए तथा अलग से लगाना अनिवार्य है।  
Students employed in Govt./Non Govt. department must furnish no objection certificate and get certified over exam form from the concerned officer and consent to this effect that leave will be granted during the examination period.
6. आवेदन पत्र पर नई फोटो केंद्र अध्यक्ष / राजपत्रिक या सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराना अनिवार्य है।  
Ensure attestation of recent Photo affixed on Application Form by Centre Supdt./Gazetted Officer.

### परीक्षार्थी ध्यान दें / For Attention of Examinee

1. परीक्षार्थी को परीक्षा समय से 15 मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचकर यह प्रवेश पत्र केंद्र अध्यक्ष / व्यवस्थापक को दिखा कर अपना निश्चित स्थान ग्रहण कर लेना चाहिए। प्रवेश पत्र न होने पर परीक्षा भवन में प्रवेश नहीं मिलेगा। परीक्षार्थियों को जब तक परीक्षा रहे तब तक यह प्रवेश पत्र अपने साथ संभाल कर रखना चाहिए।
  2. परीक्षा आरंभ होने से आधे घंटे के बाद परीक्षार्थी परीक्षा में सम्मिलित ना हो सकेगा।
  3. परीक्षार्थी को केवल लेखनी साथ लानी चाहिए। उत्तर पुस्तिका तथा प्रश्न पत्र परीक्षा भवन में दिए जाएंगे।
  4. परीक्षा के समय परीक्षार्थी को कोई पुस्तक या नोट बुक या मोबाइल साथ नहीं रखना चाहिए। अन्यथा केंद्र अध्यक्ष / व्यवस्थापक उसे परीक्षा भवन से अलग कर सकते हैं।
  5. परीक्षार्थी को परीक्षा संबंधी नियमों को पूर्ण रूप से मानना चाहिए। यदि कोई परीक्षार्थी नियमों को तोड़ेगा तो केंद्र अध्यक्ष / व्यवस्थापक को अधिकार होगा कि वह परीक्षार्थी को परीक्षा भवन से बाहर कर दें और परीक्षा देने से वंचित कर दें।
  6. संदेह होने पर केंद्र अध्यक्ष / व्यवस्थापक परीक्षार्थियों की जांच पड़ताल कर सकते हैं।
  7. प्रवेश पत्र परीक्षा का निरीक्षक द्वारा मांगे जाने पर परीक्षार्थी को दिखाना चाहिए।
  8. प्रत्येक दिन उपस्थिति पत्र पर हस्ताक्षर करने चाहिए।
1. Students should reach the examination centre before 15 minutes and take seat after showing the admission card.  
In case admission card is not with student, entrance in examination hall will not be allowed.  
Students should keep the admission card with them till examination is over.
  2. Entrance to examination hall will not be allowed after 30 minutes after the start of examination.
  3. Student should bring only pen with them, Answer books and paper will be supplied in the examination hall.
  4. Student should not keep any book/notebook/Mobile with them during the examination otherwise Invigilator/Centre Supdt./Incharge can disallow from the examination.
  5. Student should obey the orders and rules of examination. If any student found breaking the rules, the Centre Supdt./Incharge has the right to disallow the student from the examination.
  6. In case of doubt, Centre Supdt./Incharge can Interrogate the students including personal search.
  7. On demand, students should show the admit card to the invigilator.
  8. Students should sign the attendance sheet daily.